



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dharma Praja No. 1 Kawasan Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Telp. 0511-4770001, 4770002 No. Fax. 0511-4770008, 4770009
Website: <http://kalselprov.go.id>
BANJARBARU

P E N G U M U M A N

NOMOR : 810/1764 – PPI.1/BKD/2021

T E N T A N G

**SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
FORMASI TAHUN 2021**

Berdasarkan **Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil** dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 528 Tahun 2021 tentang Penetapan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun Anggaran 2021, maka Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan melaksanakan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Formasi Tahun 2021 dengan rincian alokasi formasi dan kualifikasi pendidikan (Lampiran 1) dan ketentuan pada pengumuman ini.

I. JUMLAH FORMASI. : 421 orang

terdiri atas

1. Formasi CPNS UMUM
 - a) Tenaga Kesehatan sebanyak : 232 orang
 - b) Tenaga Teknis sebanyak : 178 orang
2. Formasi Khusus CPNS, terdiri
 - a) *Cumlaude*
Tenaga Teknis sebanyak : 3 orang
 - b) Disabilitas
Tenaga Teknis sebanyak : 8 orang

II. JENIS FORMASI.

1. Formasi Umum
adalah semua warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Formasi Khusus
 - A. Formasi Khusus *Cumlaude*
 - 1) Lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian” (*Cumlaude*).
 - 2) Jenjang pendidikan minimal Strata 1 (tidak termasuk D-IV).
 - 3) Calon pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi dalam Negeri dengan Predikat Kelulusan “Dengan Pujian”/ *Cumlaude* dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada Ijazah;
 - 4) Calon pelamar yang merupakan lulusan dari perguruan tinggi luar negeri, dapat melamar pada kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/ *cumlaude*, setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “dengan pujian”/ *cumlaude* dari kementerian yang

menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

B. Formasi khusus Disabilitas

Formasi khusus bagi pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak. Pelamar disabilitas diharapkan mampu melakukan tugas-tugas seperti menganalisis, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi.

III. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI).
2. Persyaratan usia:
 - a. Serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar melalui <https://sscasn.bkn.go.id>
 - b. Khusus untuk kualifikasi pendidikan **Dokter Spesialis** dan **Dokter Gigi Spesialis**, usia pelamar setinggi-tingginya 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar.
3. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan, dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, anggota TNI/Polri, Pegawai BUMD/BUMN atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
7. Sehat Jasmani dan Rohani serta bebas narkoba.
8. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun.
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
10. Memiliki kualifikasi pendidikan/berijazah sesuai dengan persyaratan formasi jabatan sebagaimana disebutkan pada lampiran pengumuman ini.
11. Hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan.

IV. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi Dalam atau Luar Negeri dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal:

Jenis Formasi	Jenjang Pendidikan	IPK minimal
Umum dan Disabilitas	D-III/D-IV/S-1/S-2	2,75
Cumlaude	S-1	3,51

2. Bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga

- Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan **pada saat kelulusan** yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
3. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah **yang telah disetarakan** oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
 4. Bagi pelamar jabatan tenaga kesehatan wajib memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) **yang masih berlaku**, yang dikeluarkan oleh Menteri atau lembaga untuk dan atas nama Menteri yang berwenang sesuai dengan peraturan yang berlaku **(STR Intership tidak berlaku)**.
 5. Persyaratan formasi jabatan **Polisi Kehutanan**.
 - a. Batas usia pada saat melamar Minimal 18 Tahun dan Maksimal 27 Tahun.
 - b. Memiliki tinggi badan minimal 165 cm (untuk laki-laki) dan 160 cm (untuk perempuan) dengan Indeks Massa Tubuh (IMT) ideal.
 - c. Bebas dari narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif yang dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi yang berlaku dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah (ditandatangani oleh Dokter PNS)
 - d. Tidak buta warna, tidak berkaca mata (minus/plus) dan tidak cacat badan yang dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi yang berlaku dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas (ditandatangani oleh Dokter PNS)
 - e. Tidak pernah mengalami patah tulang.

V. KETENTUAN UNTUK PENYANDANG DISABILITAS

1. Penyandang disabilitas dapat melamar pada formasi umum atau formasi khusus selain formasi disabilitas.
2. Penyandang disabilitas **wajib** menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, yang dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi yang berlaku dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas (ditandatangani oleh Dokter PNS) yang menyatakan jenis dan tingkat/derajat kedisabilitasiannya.
3. Penyandang disabilitas **wajib** menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
4. Penyandang disabilitas yang melamar **selain pada** Formasi Khusus Disabilitas, diberikan fasilitas, tata cara, waktu dan Nilai Ambang Batas pelaksanaan seleksi **sama** sebagaimana pendaftar Formasi Umum atau Formasi *Comlaude*.
5. Bagi penyandang disabilitas Sensorik Netra yang mendaftar pada formasi khusus disabilitas, Panitia penyelenggara dan/atau BKN menyediakan petugas/pendamping saat pelaksanaan SKD dan SKB bagi pelamar dan mengatur waktu pelaksanaan SKD selama 130 menit dan SKB selama 120 menit;
6. Bagi Pelamar penyandang disabilitas sensorik netra yang mendaftar pada formasi Umum atau formasi khusus lain selain formasi khusus disabilitas, waktu pelaksanaan SKD dilaksanakan dalam durasi waktu 100 menit dan berlaku nilai ambang batas pada jenis penetapan kebutuhan yang dilamar.
7. Penyandang disabilitas **wajib** hadir saat diundang Panitia Seleksi untuk verifikasi kesesuaian formasi dengan jenis dan tingkat/derajat kedisabilitasiannya sebelum pengumuman kelulusan seleksi administrasi.

VI. PERSYARATAN DOKUMEN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. Persyaratan dokumen yang wajib diunggah dalam bentuk hasil *scan* yang meliputi:

1. Pasfoto terbaru dengan kemeja putih berlatar belakang merah (1 file berformat JPG/JPEG dengan ukuran minimal 120 KB dan maksimal 200 KB);
2. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (*e-KTP*) Asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Asli (1 file berformat JPG/JPEG dengan ukuran minimal 100 KB dan maksimal 200 KB);
3. Surat lamaran asli ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas *double folio* bergaris, bertanda tangan basah, yang ditujukan kepada Yth. Gubernur Kalimantan Selatan.
4. Dalam 1 (satu) file pdf :
 1. Surat Pernyataan bersedia bekerja dan tidak mengundurkan diri.
 2. Surat Pernyataan tidak pernah dipidana dan diberhentikan.
5. Ijazah asli sesuai kualifikasi pendidikan yang disyaratkan (1 file pdf ukuran 100-1.000KB):
 - a) Pelamar jabatan AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS, mengunggah **Ijazah Sarjana asli dan Ijazah/Sertifikat Profesi Psikologi Klinis asli**
 - b) Pelamar jabatan profesi (Dokter, Dokter Gigi, Perawat, Terapis Gigi dan Mulut, Bidan dan Apoteker) mengunggah **Ijazah/Sertifikat Profesi asli**
 - c) Pelamar yang berkualifikasi Dokter Spesialis cukup mengunggah **Ijazah Spesialis asli**
 - d) Pelamar yang tidak termasuk kriteria a, b dan c, mengunggah **Ijazah Diploma/Sarjana asli.**
6. Transkrip Nilai asli sesuai kualifikasi pendidikan yang disyaratkan:
 - a) Pelamar jabatan AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS, mengunggah **Transkrip Sarjana asli dan Transkrip Profesi Psikologi Klinis asli**
 - b) Pelamar jabatan profesi (Dokter, Dokter Gigi, Perawat, Terapis Gigi dan Mulut, Bidan dan Apoteker) mengunggah **transkrip Nilai Profesi asli**
 - c) Pelamar yang berkualifikasi Dokter Spesialis cukup mengunggah **Transkrip nilai Spesialis asli**
 - d) Pelamar yang tidak termasuk kriteria a, b dan c, mengunggah **transkrip nilai Diploma/Sarjana asli.**
7. Surat Tanda Registrasi (STR) asli yang masih berlaku bagi pelamar tenaga kesehatan yang diwajibkan memiliki STR sesuai lampiran 2;
8. Bagi Pelamar Umum dan disabilitas mengupload Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (berformat PDF dan ukuran maksimal 500 KB).
9. Bagi formasi khusus *cumlaude* mengupload :
 - a) Akreditasi Perguruan Tinggi saat tahun kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - b) Akreditasi Program Studi saat tahun kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
10. Surat Keterangan Disabilitas asli (bagi penyandang disabilitas);
11. Surat keterangan sehat, surat Keterangan Tidak Buta Warna dan Surat Keterangan Bebas NAFZA yang dikeluarkan oleh rumah sakit/Puskesmas

untuk formasi jabatan Polisi Kehutanan.

12. Bagi penyandang disabilitas agar mencantumkan tautan link (google drive/media sosial lain yang dapat diakses) untuk Video singkat dalam melakukan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

Keseluruhan dokumen yang diunggah wajib terlihat jelas dan dapat dibaca.

B. TATA CARA PENDAFTARAN PADA SSCASN

Pendaftaran dilakukan secara *online* mulai pada tanggal 30 Juni 2021 sampai dengan tanggal 21 Juli 2021 dengan alur sebagai berikut:

1. Calon pelamar mendaftar melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan memasukkan NIK, alamat *e-mail* dan NIK Kepala Keluarga/Nomor Kartu Keluarga, dan menentukan instansi mana yang ingin dilamar.
2. Calon pelamar akan mendapatkan *username* dan *password* yang dikirimkan ke *e-mail* masing-masing pelamar dan digunakan untuk masuk ke laman <https://sscasn.bkn.go.id> untuk selanjutnya mengisi **Form Pendaftaran**.
3. Pelamar mengunggah swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;
4. Pelamar melengkapi data diri;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
6. Pelamar mengunggah dokumen hasil *scan* dalam bentuk pdf sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi;
7. Simpan data yang telah dicek pada “form **Resume**” dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar;
8. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2021 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran;

VII. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) melalui CAT BKN
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) melalui CAT BKN

VIII. MATERI UJIAN DAN NILAI AMBANG BATAS

1. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang meliputi Tes Karakteristik Pribadi, Tes Intelegensi Umum dan Tes Wawasan Kebangsaan.
2. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).
3. Nilai Ambang Batas (*Passing Grade*) diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang berlaku.

IX. PENGUMUMAN DAN PELAKSANAAN UJIAN

1. Pengumuman Seleksi Administrasi, jadwal dan tempat pelaksanaan ujian dapat dilihat pada papan pengumuman dan/atau *website* BKD Provinsi Kalimantan Selatan.
2. Nama-nama pelamar yang memenuhi syarat (MS) atau ditolak/tidak memenuhi syarat (TMS) dapat dilihat melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan *website* Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Selatan <https://bkd.kalselprov.go.id>.

3. Pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi dan Panitia Seleksi Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan diberikan waktu maksimal 7 (tujuh) hari untuk memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah;
4. Pelamar yang memenuhi syarat dan dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak KARTU TANDA PESERTA UJIAN CPNS TAHUN 2021 melalui Aplikasi Pendaftaran Online <https://sscasn.bkn.go.id>.
5. Pelaksanaan ujian dengan *Computer Assisted Test* (CAT) – BKN akan diinformasikan kemudian setelah mendapatkan ketetapan tempat dan tanggal pelaksanaan ujian dari Badan Kepegawaian Negara.

X. PEMBATALAN KELULUSAN DAN PENGUNDURAN DIRI PESERTA

1. Apabila peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK), kemudian terbukti kualifikasinya tidak sesuai dengan yang dibutuhkan/tidak memenuhi persyaratan, PPK berhak membatalkan kelulusan yang bersangkutan.
2. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka yang bersangkutan dinyatakan gugur.
3. Apabila peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat **persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri** diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan ASN untuk 1 (satu) periode berikutnya.
4. Apabila diketahui di kemudian hari bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, baik pada tahapan-tahapan seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS, Panitia Seleksi berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan sebagai CPNS, dan melaporkan hal tersebut sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib atas tindakan memberikan keterangan palsu.
5. Bagi peserta seleksi yang telah diangkat menjadi PNS kemudian mengajukan mutasi/pindah dari Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan namun belum mengabdikan pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi PNS, dan bila tetap mengajukan mutasi/pindah keluar dari Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

XI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun. Pelamar tidak dibenarkan mengintimidasi dan/atau memberikan segala bentuk gratifikasi kepada Panitia Seleksi. Apabila ditemukan pelanggaran, pelamar dapat langsung **didiskualifikasi** oleh Panitia Seleksi.
2. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi CPNS/PPPK di lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah penipuan. Panitia tidak bertanggung jawab atas perbuatan tersebut dan pelamar dapat melapor ke penerimaan.casnkalselfprov@gmail.com / lapor.kalselfprov.go.id.

3. Pengumuman setiap tahapan seleksi dipublikasikan secara resmi hanya pada Papan Pengumuman Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Selatan dan/atau *website* Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Selatan <https://bkd.kalselprov.go.id> dan/atau <https://sscasn.bkn.go.id>.
4. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab peserta.
5. Dengan diselesaikannya proses pendaftaran oleh setiap pelamar, berarti pelamar telah menyetujui segala ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi dan bertanggung jawab terhadap Dokumen yang diserahkan.
6. Keputusan Panitia Seleksi dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat **mutlak** serta tidak dapat diganggu gugat.
7. Pelayanan informasi berkaitan dengan proses pendaftaran Seleksi Calon ASN Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun Anggaran 2021 dapat melalui *Call center* : 0511 – 6749641 (Senin – Jumat, Pukul 08.30 – 16.00 WITA)

Demikian untuk diketahui dan mendapat perhatian sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Banjarbaru
pada tanggal 30 Juni 2021

GOVERNOR
GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN,
SEKRETARIS DAERAH,



ROY RIZALI ANWAR, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19810430 200312 1 006

Lampiran 1 Pengumuman

Nomor : 810 /1764- PPI.1/BKD/2021

Tanggal : 30 Juni 2021

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2021 BERDASARKAN KEPMENPAN RB NOMOR 528 TAHUN 2021 TANGGAL 21 APRIL 2021

NO	NAMA JABATAN	NAMA PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN	
			4	5			
1	2	3	4	5	6	7	
JUMLAH SELURUHNYA			421				
I. TENAGA KESEHATAN			232				
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	2	1	RSGM GUSTI HASAN AMAN		
				1	RSJ SAMBANG LIHUM		
2	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN - PROFESI BIDAN	1	1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
3	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	8	1	RSGM GUSTI HASAN AMAN		
		DOKTER		2	RSJ SAMBANG LIHUM		
		DOKTER		5	RSUD ULIN BANJARMASIN		
4	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	6	1	RSJ SAMBANG LIHUM		
		DOKTER GIGI		5	RSGM GUSTI HASAN AMAN		
5	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI SPESIALIS KONSERVASI/ENDODONSI	SPESIALIS KONSERVASI GIGI - DOKTER SPESIALIS KONSERVASI GIGI	3	2	RSGM GUSTI HASAN AMAN		
		DOKTER SPESIALIS KONSERVASI GIGI		1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
6	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI SPESIALIS ORTHODONTI	DOKTER GIGI SPESIALIS ORTODONSIA - SPESIALIS I ORTODONSIA	2	1	RSGM GUSTI HASAN AMAN		
		DOKTER GIGI SPESIALIS ORTODONSIA - DOKTER SPESIALIS ORTHODONTI		1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
7	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	SPESIALIS I ANAK - DOKTER SPESIALIS ANAK	3	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
		SPESIALIS I ANAK		1	RSJ SAMBANG LIHUM		
		DOKTER SPESIALIS ANAK		1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
8	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESI	DOKTER SPESIALIS ANESTESI	3	2	RSGM GUSTI HASAN AMAN		
				1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
9	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	DOKTER SPESIALIS BEDAH - DOKTER SPESIALIS BEDAH UMUM	2	1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
		DOKTER SPESIALIS BEDAH UMUM		1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
10	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH MULUT	SPESIALIS BEDAH MULUT DAN MAKSILOFASIAL - DOKTER SPESIALIS BEDAH MULUT	4	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
		DOKTER SPESIALIS BEDAH MULUT - SPESIALIS BEDAH MULUT DAN MAKSILOFASIAL		3	RSGM GUSTI HASAN AMAN		
11	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH SYARAF	SPESIALIS ILMU BEDAH SARAF	1	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
12	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH TORAK & KARDIOVASKULER	SPESIALIS BEDAH TORAKS KARDIOVASKULER	1	1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
13	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH TULANG	DOKTER SPESIALIS BEDAH TULANG - SPESIALIS I ORTOPEDI	1	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
14	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS DALAM	SPESIALIS PENYAKIT DALAM - DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT DALAM	1	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
15	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS FORENSIK	DOKTER SPESIALIS FORENSIK	1	1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
		SPESIALIS FORENSIK		1	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
16	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS GIGI ANAK	DOKTER SPESIALIS GIGI SPESIALIS GIGI ANAK	2	2	RSGM GUSTI HASAN AMAN		
17	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG	DOKTER SPESIALIS JANTUNG - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH - SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	2	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
		SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH - DOKTER SPESIALIS JANTUNG		1	1	RSUD ULIN BANJARMASIN	
18	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JIWA	DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA - DOKTER SPESIALIS JIWA	3	1	RSJ SAMBANG LIHUM		
		DOKTER SPESIALIS JIWA		1	1	RSUD ULIN BANJARMASIN	
		DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA - DOKTER SPESIALIS JIWA		1	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
19	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	SPESIALIS ILMU KEBIDANAN DAN PENYAKIT KANDUNGAN - DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	2	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
		SPESIALIS ILMU KEBIDANAN DAN PENYAKIT KANDUNGAN		1	1	RSUD ULIN BANJARMASIN	
20	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK & REHABILITASI	DOKTER SPESIALIS ILMU KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	1	1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
21	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KULIT DAN KELAMIN	DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN KULIT DAN KELAMIN	2	1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
		DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN KULIT DAN KELAMIN		1	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
22	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	DOKTER SPESIALIS MATA - SPESIALIS ILMU PENYAKIT MATA	1	1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
23	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PARU	DOKTER SPESIALIS PARU - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT PARU - SPESIALIS ILMU PENYAKIT PARU	1	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH		
24	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	2	1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
		SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI		1	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
25	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK - SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	2	1	RSGM GUSTI HASAN AMAN		
		SPESIALIS PATOLOGI KLINIK - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK		1	1	RSJ SAMBANG LIHUM	
26	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT DALAM - SPESIALIS PENYAKIT DALAM	3	1	RSUD ULIN BANJARMASIN		
		SPESIALIS PENYAKIT DALAM - DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT DALAM		1	1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
		DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT DALAM - SPESIALIS PENYAKIT DALAM		1	1	RSJ SAMBANG LIHUM	

1	2	3	4	5	6	7
27	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PERIODONSIA	DOKTER GIGI SPESIALIS PERIODONSIA	1	1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
28	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PROSTHODONTI	DOKTER GIGI SPESIALIS PROSTODONSIA - SPESIALIS PROSTODONSIA	1	1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
29	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	4	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
		DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI - SPESIALIS RADIOLOGI		1	RSJ SAMBANG LIHUM	
		DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI - SPESIALIS RADIOLOGI		1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
		DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI - SPESIALIS RADIOLOGI		1	RSUD ULIN BANJARMASIN	
30	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK - DOKTER SPESIALIS REHAB MEDIK	1	1	RSJ SAMBANG LIHUM	
31	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SYARAF	SPESIALIS I SARAF/NEUROLOGI - DOKTER SPESIALIS SYARAF	1	1	RSJ SAMBANG LIHUM	
32	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS THT	DOKTER SPESIALIS THT	1	1	RSUD ULIN BANJARMASIN	
33	AHLI PERTAMA - FISIOTERAPIS	S-1 FISIOTERAPI - D-IV FISIOTERAPI	2	1	RSUD ULIN BANJARMASIN	
		S-1 FISIOTERAPI - D-IV FISIOTERAPI		1	RSJ SAMBANG LIHUM	
34	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 ILMU GIZI - S-1 GIZI - D-IV ILMU GIZI - D-IV GIZI - D-IV ILMU GIZI DAN KESEHATAN	5	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 NUTRISIONIS - D-IV ILMU GIZI - D-IV GIZI - S-1 GIZI - S-1 ILMU GIZI		1	RSJ SAMBANG LIHUM	
	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 ILMU GIZI - D-IV GIZI - D-IV ILMU GIZI - S-1 NUTRISIONIS - S-1 GIZI		3	RSUD ULIN BANJARMASIN	
35	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANISASI - D-IV PERAWAT ANESTESI	4	4	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
36	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	35	5	RSJ SAMBANG LIHUM	
		NERS		5	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
		NERS		5	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
		NERS		20	RSUD ULIN BANJARMASIN	
37	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 PERAWAT GIGI - D-IV PERAWAT GIGI	2	2	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
38	AHLI PERTAMA - PEREKAM MEDIS	D-IV REKAM MEDIK - S-1 PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN	2	2	RSUD ULIN BANJARMASIN	
39	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	S-1 ANALIS KESEHATAN - D-IV ANALIS KESEHATAN	2	1	RSUD ULIN BANJARMASIN	
		D-IV ANALIS KESEHATAN - S-1 ANALIS KESEHATAN		1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
40	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	S-2 PROFESI PSIKOLOGI KLINIS	2	2	RSJ SAMBANG LIHUM	
41	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER	D-IV RADIOLOGI - S-1/D-IV TEKNIK RADIOLOGI - D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - S-1 RADIOLOGI	2	2	RSUD ULIN BANJARMASIN	
42	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	2	1	RSUD ULIN BANJARMASIN	
		S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN		1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
43	AHLI PERTAMA - TEKNISI ELEKTROMEDIS	S-1/D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK	6	3	RSUD ULIN BANJARMASIN	
		S-1/D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK		2	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
		S-1/D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK		1	RSJ SAMBANG LIHUM	
44	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	6	2	RSJ SAMBANG LIHUM	
		D-III FARMASI		2	RSUD ULIN BANJARMASIN	
		D-III FARMASI		1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
		D-III FARMASI		1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
45	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI	D-III ANESTESI - D-III KEPERAWATAN ANESTESI	4	4	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
46	TERAMPIL - BIDAN	D-III BIDAN - D-III KEBIDANAN	3	3	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
47	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	3	2	RSUD ULIN BANJARMASIN	
		D-III FISIOTERAPI		1	RSJ SAMBANG LIHUM	
48	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III KESEHATAN GIZI - D-III ILMU GIZI - D-III GIZI (NUTRISIONIS)	4	2	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
		D-III NUTRISIONIS - D-III GIZI		2	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
49	TERAMPIL - OKUPASI TERAPIS	D-III OKUPASI TERAPI	3	1	RSJ SAMBANG LIHUM	
		D-III OKUPASI TERAPI		2	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
50	TERAMPIL - ORTOTIS PROSTETIS	D-III ORTOTIK PROSTETIK	1	1	RSUD ULIN BANJARMASIN	
51	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	39	2	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
		D-III KEPERAWATAN		10	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
		D-III KEPERAWATAN		17	RSUD ULIN BANJARMASIN	
		D-III PERAWAT - D-III KEPERAWATAN		10	RSJ SAMBANG LIHUM	
52	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI	3	1	RSJ SAMBANG LIHUM	
		D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI		2	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
53	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK - D-III PEREKAM MEDIS - D-III REKAM MEDIK - D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III REKAM MEDIS	7	3	RSGM GUSTI HASAN AMAN	

1	2	3	4	5	6	7
		D-III REKAM MEDIS - D-III PEREKAM MEDIK - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN		1	RSJ SAMBANG LIHUM	
		D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III REKAM MEDIK		3	RSUD ULIN BANJARMASIN	
54	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS - D-III LABORATORIUM KESEHATAN	2	1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
		D-III ANALIS KESEHATAN - D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS		1	RSJ SAMBANG LIHUM	
55	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III RADIOLOGI	3	1	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
		D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI - D-III RADIOLOGI		1	RSJ SAMBANG LIHUM	
		D-III RADIOLOGI - D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI		1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
56	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI LINGKUNGAN - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	3	1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
		D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI LINGKUNGAN		2	RSUD ULIN BANJARMASIN	
57	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III ELEKTROMEDIS	9	3	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
		D-III ELEKTROMEDIS		2	RSUD ULIN BANJARMASIN	
		D-III ELEKTROMEDIS		1	RSJ SAMBANG LIHUM	
		D-III ELEKTROMEDIS		3	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
58	TERAMPIL - TEKNISI GIGI	D-III TEKNIK GIGI	2	1	RSGM GUSTI HASAN AMAN	
		D-III TEKNIK GIGI		1	RSUD ULIN BANJARMASIN	
59	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	D-III TRANSFUSI DARAH - D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH	3	3	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
60	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	D-III TERAPI WICARA	3	1	RSJ SAMBANG LIHUM	
		D-III TERAPI WICARA - D-III TERAPIS WICARA		2	RSUD DR.H.MOCH.ANSARI SALEH	
II. TENAGA TEKNIS			189			
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA	3	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN, MUTASI DAN PROMOSI SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI JABATAN	
		S-1 MANAJEMEN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 HUKUM		1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN, MUTASI DAN PROMOSI SUB BIDANG JABATAN FUNGSIONAL	
		S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA		1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA	
2	AHLI PERTAMA - ANALIS PERKEBUNRAYAAN	S-1 PERTAMANAN - S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA - S-1 ARSITEKTUR PERTAMANAN - D-IV PENGELOLAAN HUTAN - S-1 AGRONOMI - S-1 HORTIKULTURA - S-1 KONSERVASI SUMBERDAYA HUTAN DAN EKOWISATA	1	1	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KEBUN RAYA BANUA SEKSI PENELITIAN DAN KONSERVASI TUMBUHAN EX-SITU	
3	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN - D-IV KEARSIPAN	5	1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN	
		S-1 KEARSIPAN - D-IV KEARSIPAN		3	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGELOLAAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	
		D-IV KEARSIPAN - S-1 KEARSIPAN		1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGELOLAAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	1 untuk Formasi Disabilitas
4	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-2 MANAJEMEN SDM - S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI - S-2 PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI	3	3	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA	
5	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	S-1/D-IV TEKNIK MESIN	8	4	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PEMBINAAN, PELATIHAN, PRODUKTIVITAS DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA SEKSI PELATIHAN KERJA, PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS DAN SERTIFIKASI	
		S-1/D-IV TEKNIK MESIN		3	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BALAI LATIHAN KERJA SEKSI PENYELENGGARA DIKLAT	
		S-1/D-IV TEKNIK MESIN		1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BALAI LATIHAN KERJA SEKSI PENYELENGGARA DIKLAT	1 untuk Formasi Cumlaude
6	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	S-1 SENI - S-1 ARKEOLOGI	2	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAMAN BUDAYA	
		S-1 SENI - S-1 ARKEOLOGI		1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAMAN BUDAYA	1 untuk Formasi Disabilitas
7	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	23	1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK BUDI MULIA SEKSI PEMBINAAN DAN RESOSIALISASI	

1	2	3	4	5	6	7
		D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI SUMBER DAYA KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KELEMBAGAAN SOSIAL	
		S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG REHABILITASI SOSIAL SEKSI REHABILITASI SOSIAL ANAK	
		S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG REHABILITASI SOSIAL SEKSI REHABILITASI TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG	
		D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN SEKSI PENDAMPINGAN DAN PEMBERDAYAAN	
		D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL		2	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA SOSIAL	
		S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL SEKSI PEMBERDAYAAN PERORANGAN, KELUARGA DAN PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL	
		S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN SEKSI PENGELOLAAN DAN PENYALURAN BANTUAN STIMULASI SERTA PENATAAN LINGKUNGAN SOSIAL	
		D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL		2	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA	
		D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN SEKSI IDENTIFIKASI DAN PENGUATAN KAPASITAS	
		S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL		3	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN PANTI TRESNA WERDHA BUDI SEJAHTERA SEKSI PELAYANAN	
		D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN PANTI TRESNA WERDHA BUDI SEJAHTERA SEKSI PEMBINAAN DAN RESOSIALISASI	
		D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK BUDI MULIA SEKSI PELAYANAN	
		S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL		2	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM	
		S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG REHABILITASI SOSIAL SEKSI REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS DAN LANSIA	
		D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL SEKSI PEMBERDAYAAN PERORANGAN, KELUARGA DAN PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL	1 untuk Formasi Cumlaude
		S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI SUMBER DAYA KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KELEMBAGAAN SOSIAL	1 untuk Formasi Disabilitas
		S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN PANTI TRESNA WERDHA BUDI SEJAHTERA SEKSI PEMBINAAN DAN RESOSIALISASI	1 untuk Formasi Disabilitas
8	AHLI PERTAMA - PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	D-IV TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	1	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BALAI PENERAPAN MUTU HASIL PERIKANAN SEKSI PENGUJIAN MUTU	
9	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK - S-1 PETERNAKAN - D-IV PETERNAKAN	1	1	DINAS PERKEBUNGAN DAN PETERNAKAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI PERBIBITAN	
10	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KETENAGAKERJAAN	S-1 SOSIAL POLITIK - D-IV TEKNOLOGI MEKANIK - S-1 TEKNIK INDUSTRI - D-IV HUKUM - S-1 HUKUM - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - D-IV TEKNIK INDUSTRI - D-IV TEKNIK LINGKUNGAN	5	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BALAI PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAERAH WILAYAH IV	
		S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK - D-IV TEKNIK LINGKUNGAN - D-IV TEKNOLOGI MEKANIK - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - D-IV TEKNIK INDUSTRI - D-IV HUKUM		1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BALAI PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAERAH WILAYAH III	
		S-1 SOSIAL POLITIK - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - D-IV HUKUM - D-IV TEKNIK INDUSTRI - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - D-IV TEKNOLOGI MEKANIK - D-IV TEKNIK LINGKUNGAN		1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN SEKSI PEMBINAAN NORMA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	

1	2	3	4	5	6	7
18	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 SISTEM KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	5	1	DINAS PERINDUSTRIAN BIDANG SARANA PRASARANA DAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI INDUSTRI	
		S-1 SISTEM KOMPUTER - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI	
		S-1 SISTEM KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ULIN WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN KEUANGAN SUB BAGIAN PENYUSUNAN ANGGARAN	
		S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER		1	RUMAH SAKIT GIGI DAN MULUT GUSTI HASAN AMAN SUB BAGIAN TATA USAHA	
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI	1 untuk Formasi Disabilitas
19	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 PERPUSTAKAAN - D-IV PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	11	3	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGELOLAAN KOLEKSI BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN	
		S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI - D-IV PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 PERPUSTAKAAN		3	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PELAYANAN DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
		D-IV PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI		2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PELAYANAN DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKSI PELAYANAN DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN	
		S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI - S-1 PERPUSTAKAAN - D-IV PERPUSTAKAAN		1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PELAYANAN DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKSI PELAYANAN DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN	1 untuk Formasi Disabilitas
		S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI - D-IV PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 PERPUSTAKAAN		1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGELOLAAN KOLEKSI BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN	1 untuk Formasi Disabilitas
		S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI - D-IV PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 PERPUSTAKAAN		1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PELAYANAN DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1 untuk Formasi Disabilitas
20	ANALIS ANGKUTAN DARAT	D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI - S-1 TRANSPORTASI - D-IV TRANSPORTASI DARAT	1	1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG ANGKUTAN JALAN SEKSI ANGKUTAN ORANG DALAM TRAYEK DAN TERMINAL	
21	ANALIS ANGKUTAN LAUT	S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN - D-IV KETATALAKSANAAN ANGKUTAN LAUT DAN PELABUHAN - S-1 TEKNIK KELAUTAN - S-1 ILMU KELAUTAN - D-IV TRANSPORTASI LAUT	1	1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PELAYARAN SEKSI ANGKUTAN PELAYARAN DAN BINA USAHA JASA	
22	ANALIS ASET DAERAH	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - D-IV MANAJEMEN ASET	1	1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET DINAS KESEHATAN	
23	ANALIS BENCANA	S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - D-IV PSIKOLOGI	4	2	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA SOSIAL	
		S-1 SOSIOLOGI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - D-IV PSIKOLOGI - D-IV TEKNIK GEOLOGI - S-1 PSIKOLOGI D-IV PSIKOLOGI - D-IV TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM	
				1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM	1 untuk Formasi Cumlaude
24	ANALIS BERITA	S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI SUMBER DAYA KOMUNIKASI PUBLIK DAN KEHUMASAN	
25	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S-1 AGRIBISNIS PERIKANAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN DAN KELAUTAN - S-1 BUDIDAYA PERIKANAN	1	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU DAN LAUT KARANG INTAN SEKSI PRODUKSI	

1	2	3	4	5	6	7	
26	ANALIS DAMPAK SOSIAL	S-1 SOSIOLOGI - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KRIMINOLOGI	1	1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN SEKSI PENGELOLAAN DAN PENYALURAN BANTUAN STIMULASI SERTA PENATAAN LINGKUNGAN SOSIAL		
27	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PERIZINAN EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM SEKSI PERIZINAN LINGKUNGAN HIDUP DAN SUMBER DAYA ALAM		
		S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK			1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PERIZINAN INFRASTRUKTUR DAN SOSIAL SEKSI PERIZINAN SOSIAL
28	ANALIS EKONOMI KREATIF	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 MANAJEMEN EKONOMI PUBLIK - S-1 ILMU EKONOMI	1	1	DINAS PARIWISATA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA SEKSI EKONOMI KREATIF MASYARAKAT PARIWISATA		
29	ANALIS GIZI	S-1 ILMU GIZI - S-1 GIZI - D-IV GIZI DAN KESEHATAN - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	1	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT		
		S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 GIZI - D-IV GIZI DAN KESEHATAN - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU GIZI			1	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN SEKSI PROMOSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN	
30	AHLI PERTAMA - ANALIS HUKUM	S-1 ILMU HUKUM - S-1 HUKUM	3	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BIRO HUKUM BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PROVINSI SUB BAGIAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM PENGATURAN II		
		S-1 ILMU HUKUM - S-1 HUKUM			1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BIRO HUKUM BAGIAN BANTUAN DAN INFORMASI HUKUM SUB BAGIAN LITIGASI	
		S-1 HUKUM - S-1 ILMU HUKUM			1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BIRO HUKUM BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PROVINSI SUB BAGIAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM PENGATURAN I	
31	ANALIS INDUSTRI	S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI - D-IV TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI - S-1 MANAJEMEN INDUSTRI	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN BIDANG SARANA PRASARANA DAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI SEKSI PEMBANGUNAN INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH		
32	ANALIS JABATAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 PSIKOLOGI - S-1 MANAJEMEN	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN, MUTASI DAN PROMOSI SUB BIDANG JABATAN FUNGSIONAL		
33	ANALIS KEOLAHRAGAAN	S-1 KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN	5	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA SEKSI PENGELOLAAN OLAHRAGA PENDIDIKAN DAN SENTRA OLAHRAGA		
		S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN - S-1 KEPELATIHAN OLAHRAGA			1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA SEKSI PENGEMBANGAN OLAHRAGA REKREASI, TRADISIONAL DAN LAYANAN KHUSUS	
		S-1 KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN			1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA SEKSI KEMITRAAN DAN PENGHARGAAN OLAHRAGA	
		S-1 KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN			1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA SEKSI PENINGKATAN TENAGA DAN ORGANISASI KEOLAHRAGAAN	
		S-1 KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN			1	DINAS KESEHATAN BALAI KESEHATAN OLAHRAGA MASYARAKAT SEKSI PELAYANAN	
34	ANALIS KEPEMUDAAN	S-1 SOSIOLOGI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU POLITIK	1	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBERDAYAAN PEMUDA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS DAN KREATIVITAS PEMUDA		
35	ANALIS KESEHATAN IBU DAN ANAK	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT		
36	ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN	D-IV TEKNOLOGI PENGELOLAAN SUMBERDAYA PERAIRAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 BUDIDAYA PERIKANAN - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN - S-1 TEKNOLOGI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERAIRAN - S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - D-IV BUDIDAYA PERAIRAN	1	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU DAN LAUT KARANG INTAN SEKSI LAYANAN TEKNIS		
37	ANALIS LALU LINTAS	D-IV TRANSPORTASI LAUT - S-1 TRANSPORTASI - D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - D-IV TRANSPORTASI DARAT	1	1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS JALAN SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS		
38	ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN	S-1 AGROBISNIS PERIKANAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN - S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 BUDIDAYA PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	1	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BALAI PENERAPAN MUTU HASIL PERIKANAN SEKSI PENGUJIAN MUTU		
39	ANALIS PANGAN	D-IV AGRIBISNIS PANGAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 AGRIBISNIS	2	1	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN SEKSI KONSUMSI PANGAN DAN PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL		
		S-1 AGRIBISNIS - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - D-IV AGRIBISNIS PANGAN			1	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KONSUMSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN SEKSI PROMOSI DAN PENGANEKARAGAMAN PANGAN	

1	2	3	4	5	6	7
40	ANALIS PENGUJIAN KELAIKAN KAPAL PERIKANAN	S-1 TEKNIK MESIN - S-1 PERIKANAN TANGKAP - S-1 TEKNIK PERKAPALAN - S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN - S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP - S-1 MESIN PERKAPALAN	3	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PELABUHAN PERIKANAN BATULICIN SEKSI KESYAHBANDARAN	
		S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN - S-1 PERIKANAN TANGKAP - S-1 MESIN PERKAPALAN - S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP - S-1 TEKNIK PERKAPALAN		1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PELABUHAN PERIKANAN MUARA KINTAP SEKSI KESYAHBANDARAN	
		S-1 TEKNIK PERKAPALAN - S-1 PERIKANAN TANGKAP - S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN - S-1 MESIN PERKAPALAN - S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP - S-1 TEKNIK MESIN		1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PELABUHAN PERIKANAN BANJARMASIN SEKSI KESYAHBANDARAN	
41	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV AKUNTANSI MANAJEMEN PEMERINTAHAN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	1	1	BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN BUDAYA	
42	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ULIN WAKIL DIREKTUR SDM, PENDIDIKAN, PENELITIAN SERTA HUKUM BIDANG SUMBERDAYA MANUSIA SEKSI PENGEMBANGAN SDM	
43	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKSI PERLINDUNGAN PEREMPUAN	
44	ANALIS POTENSI PERBENIHAN	S-1 BUDIDAYA PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 AGROBISNIS PERIKANAN - S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN	1	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU DAN LAUT KARANG INTAN SEKSI LAYANAN TEKNIS	
45	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 STUDI PEMBANGUNAN - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH SUB BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN WILAYAH III	
46	ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL	S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 KRIMINOLOG - S-1 PSIKOLOGI - D-IV REHABILITASI SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI	3	1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK BUDI MULIA SEKSI PEMBINAAN DAN RESOSIALISASI	
		S-1 KRIMINOLOG - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 SOSIOLOGI - D-IV REHABILITASI SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG REHABILITASI SOSIAL SEKSI REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS DAN LANSIA	
		S-1 SOSIOLOGI - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KRIMINOLOG - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - D-IV REHABILITASI SOSIAL		1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG REHABILITASI SOSIAL SEKSI REHABILITASI TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG	
47	ANALIS TEKNIK SURVEI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS	D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	1	1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS JALAN SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS	
48	ANALIS TEKNOLOGI INDUSTRI	D-IV MANAJEMEN BISNIS INDUSTRI - S-1 TEKNIK INDUSTRI - D-IV TEKNIK DAN MANAJEMEN INDUSTRI	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN BIDANG PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI KREATIVITAS DAN INOVASI	
49	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN, MUTASI DAN PROMOSI SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI JABATAN	
50	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III PERPUSTAKAAN - D-III KEARSIPAN - D-III PERPUSTAKAAN ARSIP DAN DOKUMENTASI - D-III TEKNIK PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK PERPUSTAKAAN, DOKUMENTASI DAN INFORMASI - D-III ARSIP - D-III PERPUSTAKAAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI	8	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI	
		D-III TEKNIK PERPUSTAKAAN - D-III PERPUSTAKAAN ARSIP DAN DOKUMENTASI - D-III ARSIP - D-III PERPUSTAKAAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI - D-III KEARSIPAN		1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG KETRANSMIGRASIAN SEKSI PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA KAWASAN TRANSMIGRASI DAN PEMBANGUNAN SATUAN PERMUKIMAN	

1	2	3	4	5	6	7
		D-III KEARSIPAN/KEPERPUSTAKAAN - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III KEARSIPAN - D-III ILMU KEARSIPAN		4	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGELOLAAN KEARSIPAN	
		D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III KEARSIPAN - D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN - D-III ILMU KEARSIPAN - D-III KEARSIPAN/KEPERPUSTAKAAN		1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		D-III TEKNIK PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK PERPUSTAKAAN, DOKUMENTASI DAN INFORMA - D-III PERPUSTAKAAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI - D-III ARSIP - D-III PERPUSTAKAAN - D-III KEARSIPAN - D-III PERPUSTAKAAN ARSIP DAN DOKUMENTASI		1	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BIRO HUKUM BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PROVINSI SUB BAGIAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM PENGATURAN I	
51	TERAMPIL - ASISTEN PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	D-III TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN - D-III BUDIDAYA PERIKANAN - D-III TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - D-III BUDIDAYA KELAUTAN	1	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BALAI PENERAPAN MUTU HASIL PERIKANAN SEKSI PENGUJIAN MUTU	
52	TERAMPIL - PENGAWAS BENIH TANAMAN	D-III AGRONOMI - D-III TEKNOLOGI INDUSTRI BENIH - D-III BUDIDAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN - D-III BUDIDAYA PERTANIAN	2	2	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	
53	TERAMPIL - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGU TUMBUHAN	D-III TEKNOLOGI PERTANIAN - D-III BUDIDAYA TANAMAN HORTIKULTURA	1	1	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA SEKSI PERLINDUNGAN HORTIKULTURA	
		D-III TEKNOLOGI PERTANIAN - D-III BUDIDAYA TANAMAN PANGAN	1	1	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN	
54	TERAMPIL - PENGUJI MUTU BARANG	D-III TEKNIK KIMIA - D-III ANALIS KIMIA - D-III TEKNIK ELEKTRONIKA - D-III TEKNIK MESIN - D-III TEKNIK KIMIA INDUSTRI - D-III TEKNIK ELEKTRO	1	1	DINAS PERDAGANGAN BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN DAN KALIBRASI	
55	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III INFORMATIKA - D-III SISTEM KOMPUTER - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	9	1	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KEBUN RAYA BANUA SUB BAGIAN TATA USAHA	
		D-III SISTEM KOMPUTER - D-III INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA		1	RUMAH SAKIT DR. H.M. ANSARI SALEH WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI DAN KEUANGAN BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN HUMAS DAN PEMASARAN	
		D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III SISTEM KOMPUTER		1	RUMAH SAKIT JIWA SAMBANG LIHUM WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI DAN KEUANGAN BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III INFORMATIKA		1	DINAS PERINDUSTRIAN BIDANG SARANA PRASARANA DAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI INDUSTRI	
		D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III INFORMATIKA - D-III SISTEM KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA		1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN MUSEUM LAMBUNG MANGKURAT	
		D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III SISTEM KOMPUTER		1	DINAS PERINDUSTRIAN SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET	
		D-III INFORMATIKA - D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM KOMPUTER - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA		1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
		D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM KOMPUTER - D-III INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA		1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PEMBINAAN DAN PELAYANAN KEARSIPAN SEKSI PELAYANAN KEARSIPAN	

1	2	3	4	5	6	7
		D-III SISTEM INFORMASI - D-III SISTEM KOMPUTER - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER		1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA SEKSI PENGUPAHAN DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA	
56	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III TEKNIK PERPUSTAKAAN, DOKUMENTASI DAN INFORMA - D-III ILMU PERPUSTAKAAN - D-III PERPUSTAKAAN D-III PERPUSTAKAAN - D-III ILMU PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK PERPUSTAKAAN, DOKUMENTASI DAN INFORMA D-III ILMU PERPUSTAKAAN - D-III PERPUSTAKAAN - D-III TEKNIK PERPUSTAKAAN, DOKUMENTASI DAN INFORMA	9	3 3 3	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PELAYANAN DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PELAYANAN DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKSI PELAYANAN DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGELOLAAN KOLEKSI BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN	
57	TERAMPIL - STATISTISI	D-III STATISTIKA TERAPAN DAN KOMPUTASI - D-III STATISTIKA - D-III STATISTIK	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMASI PUBLIK DAN STATISTIK SEKSI PENGELOLAAN DATA STATISTIK	
58	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN S-1 MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN	5	1 1 1 1 1	RUMAH SAKIT JIWA SAMBANG LIHUM WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI DAN KEUANGAN BAGIAN KEUANGAN RSJ SAMBANG LIHUM SUB BAGIAN ADMINISTRASI PENGELUARAN DAN AKUNTANSI KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BALAI PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAERAH WILAYAH IV SUB BAGIAN TATA USAHA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BALAI PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAERAH WILAYAH III SUB BAGIAN TATA USAHA DINAS PERDAGANGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET	
59	PENGAWAS ANGKUTAN DAN TERMINAL	S-1 PERHUBUNGAN DARAT - D-IV TRANSPORTASI DARAT - S-1 TRANSPORTASI DARAT - S-1 TRANSPORTASI S-1 PERHUBUNGAN DARAT - S-1 TRANSPORTASI - D-IV TRANSPORTASI DARAT - S-1 TRANSPORTASI DARAT	2	1 1	DINAS PERHUBUNGAN UPT TERMINAL SEKSI TERMINAL WILAYAH I DINAS PERHUBUNGAN UPT TERMINAL SEKSI TERMINAL WILAYAH II	
60	PENGAWAS LALU LINTAS DARAT	D-IV TRANSPORTASI DARAT - S-1 TRANSPORTASI DARAT - S-1 TRANSPORTASI	1	1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS JALAN SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN LALU LINTAS JALAN	
61	PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM	1	1	DINAS PERDAGANGAN BIDANG PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA SEKSI TERTIB NIAGA	
62	PENGELOLA BAHAN PUSTAKA	D-III PERPUSTAKAAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	2	2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGELOLAAN KOLEKSI BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN	
63	PENGELOLA LOGISTIK	D-III ADMINISTRASI LOGISTIK - D-III MANAJEMEN LOGISTIK D-III ADMINISTRASI LOGISTIK - D-III MANAJEMEN LOGISTIK	3	2 1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA SOSIAL	
64	PENYULUH OBAT DAN MAKANAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 FARMASI	1	1	DINAS KESEHATAN BIDANG FARMASI DAN SDK SEKSI KEFARMASIAN	
65	PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL	S-1 SOSIOLOGI - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI	2	1 1	DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN SEKSI IDENTIFIKASI DAN PENGUATAN KAPASITAS DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN SELATAN BIDANG REHABILITASI SOSIAL SEKSI REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS DAN LANSIA	
66	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-IV TEKNIK TELEKOMUNIKASI S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - D-IV TEKNIK TELEKOMUNIKASI	2	1 1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMASI PUBLIK DAN STATISTIK SEKSI LAYANAN INFORMASI PUBLIK SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUB BAGIAN PENERBITAN DAN DISTRIBUSI	
67	PENYUSUN RENCANA INVESTASI	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 SOSIOLOGI	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN BIDANG KERJA SAMA, PENGAWASAN, DAN PROMOSI INVESTASI INDUSTRI SEKSI PROMOSI INVESTASI INDUSTRI	
68	PERANCANG GRAFIS	S-1 DESAIN GRAFIS - D-IV DESAIN GRAFIS	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI SUMBER DAYA KOMUNIKASI PUBLIK DAN KEHUMASAN	
69	PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA - D-IV TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER - S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI	
70	PRANATA REPRODUKSI ARSIP	D-III KEARSIPAN - D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN -	1	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PEMBINAAN DAN PELAYANAN KEARSIPAN SEKSI PELAYANAN KEARSIPAN	

GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN


 Pembina Utama Muda
 NIP. 19810430 200312 1 006

PERSYARATAN SURAT TANDA REGISTRASI UNTUK MELAMAR PADA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN

SESUAI

KEPUTUSAN MENTERI PANRB NOMOR 980 TAHUN 2021 TENTANG
PERSYARATAN SURAT TANDA REGISTRASI UNTUK MELAMAR PADA JABATAN
FUNGSIONAL KESEHATAN DALAM PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
TAHUN ANGGARAN 2021

NO	JABATAN	STR		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	2	3	4	5
1	DOKTER PENDIDIK KLINIS	V		STR Dokter Spesialis sesuai jenis spesialisasinya
2	DOKTER	V		Bukan STR Internsip Bagi Profesi Dokter
3	DOKTER GIGI	V		
4	PSIKOLOG KLINIS	V		
5	PERAWAT AHLI	V		
6	PERAWAT TERAMPIL	V		
7	TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI	V		
8	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	V		
9	PENATA ANESTESI	V		
10	ASISTEN PENATA ANESTESI	V		
11	BIDAN AHLI	V		
12	BIDAN TERAMPIL	V		
13	ADMINISTRATOR KESEHATAN		V	
14	APOTEKER	V		
15	ASISTEN APOTEKER	V		
16	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI		V	
17	ENTOMOLOG KESEHATAN TERAMPIL		V	
18	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI		V	
19	EPIDEMIOLOG KESEHATAN TERAMPIL		V	
20	FISIOTERAPIS AHLI	V		
21	FISIOTERAPIS TERAMPIL	V		
22	NUTRISIONIS AHLI	V		

NO	JABATAN	STR		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
1	2	3	4	5
23	NUTRISIONIS TERAMPIL	V		
24	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT AHLI		V	
25	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT TERAMPIL		V	
26	PEREKAM MEDIS AHLI	V		
27	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	V		
28	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI	V		
29	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	V		
30	RADIOGRAFER AHLI	V		
31	RADIOGRAFER TERAMPIL	V		
32	REFRAKSIONIS OPTISIEN	V		
33	SANITARIAN AHLI		V	
34	SANITARIAN TERAMPIL	V		
35	TEKNISI ELEKTROMEDIS AHLI	V		
36	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	V		
37	FISIKAWAN MEDIS AHLI	V		
38	OKUPASI TERAPIS	V		
39	ORTOTIS PROSTETIS	V		
40	PEMBIMBING KESEHATAN KERJA		V	
41	TEKNISI GIGI	V		
42	TEKNISI TRANSFUSI DARAH	V		
43	TERAPIS WICARA	V		

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA BEKERJA DAN TIDAK MENGUNDURKAN DIRI**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

- Nama :
- Tempat, tanggal lahir :
- Jenis Kelamin :
- Agama :
- Pendidikan/Program Studi :
- Tahun Lulus :
- Formasi Jabatan yang dilamar :
- Alamat lengkap :

adalah Peserta Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan Formasi Tahun 2021, menyatakan dengan sungguh-sungguh, kejujuran, tanggung jawab serta tanpa paksaan menyatakan:

1. Apabila saya dinyatakan Lulus Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan, saya bersedia dan sanggup bekerja sesuai dengan jabatan dan lokasi penempatan yang telah ditentukan serta tidak akan mengundurkan diri.
2. Saya tidak akan mengajukan pindah ke instansi lain selama minimal 10 (sepuluh) tahun masa kerja.
3. Apabila saya mengajukan pindah sebagaimana poin nomor 2 maka saya dianggap mengundurkan diri.
4. Apabila saya mengundurkan diri, saya bersedia diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021

Mengetahui ,
Orang Tua/Wali *

Yang membuat pernyataan,



.....

.....

Catatan:
* Orang tua/wali bagi yang belum berkeluarga, dan suami atau istri bagi yang berstatus menikah.

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIPIDANA DAN DIBERHENTIKAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2021

Yang membuat pernyataan,



(.....)

Banjarbaru, 10 Juli 2021

CONTOH
SURAT LAMARAN
(TULISAN TANGAN)

Kepada Yth :

GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN
Up. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Kalimantan Selatan.

Di -

Banjarbaru

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVELINDA ARIANI, S.Kom
Tempat, tanggal lahir : Banjarmasin, 10 Juli 1996
Jenis kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Pendidikan terakhir : S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK
Alamat : Jalan Ahmad Yani Km. 5 No. 19 RT. 2 RW. 5
Banjarmasin Kalimantan Selatan
Nomor telepon / Hp : (0511) 4774980 / 081348789404
Alamat e-mail : evy.linda@gmail.com

dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak, agar kiranya dapat diangkat menjadi CPNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan, dalam jabatan PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN pada Badan Kepegawaian Daerah, Bidang Pengabdian, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian, Sub Bidang Data dan Informasi.

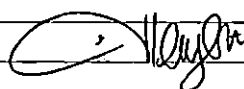
Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Pasfoto latar belakang merah
2. Scan / pindai Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)
3. Scan / pindai Ijazah Asli sesuai kualifikasi pendidikan yang disyaratkan
4. Scan / pindai Transkrip Nilai Asli sesuai kualifikasi pendidikan yang disyaratkan.
5. Scan / pindai Sertifikat / Surat Keputusan Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang diterbitkan BAN-PT / Pusdiknas / LAM - PTkes.
6. Surat Tanda Registrasi (STR) Asli (bagi tenaga kesehatan)
7. Scan / pindai Asli Surat Keterangan Disabilitas (bagi penyandang disabilitas)
8. Scan / pindai Asli Surat Pernyataan bersedia bekerja dan tidak mengundurkan diri.
9. Scan / pindai Asli Surat pernyataan tidak pernah dipidana dan diberhentikan.
10. Surat Keterangan Sehat, Surat Keterangan tidak Buta warna dan Surat Keterangan Bebas NAFZA yang dikeluarkan oleh rumah sakit / Puskesmas (bagi formasi jabatan posisi kesehatan).

Adapun seluruh dokumen yang saya berikan adalah benar dan telah diunggah melalui halaman <https://sscasn.bkn.go.id>.

Demikian disampaikan, atas perkenan Bapak diucapkan terimakasih.

Hormat saya



EVELINDA ARIANI, S.Kom

SURAT KETERANGAN DISABILITAS

No:

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit menerangkan bahwa:

Nama :
 Tempat, tanggal lahir :
 Umur : ... Tahun
 Jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
 Alamat sesuai KTP :

setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa:

1. Jenis Disabilitas:

I. Disabilitas Fisik

- 1) Amputasi (Tangan / Kaki)*
- 2) Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki)*
- 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
- 4) *Cerebral Palsy* (CP)

II. Disabilitas Sensorik

- 1) Netra
 - a. Buta total
 - b. Persepsi Cahaya / *Low Vision*
- 2) Rungu
- 3) Wicara

III. Disabilitas Intelektual

- 1) Disabilitas Grahita
- 2) *Down Syndrome*

IV. Disabilitas Mental

- 1) Psikososial
 (skizofrenia / bipolar / depresi / anxietas / gangguan kepribadian) *
- 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) *

2. Tingkat / Derajat disabilitas:

- a. Derajat 1: Mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan.
- b. Derajat 2: Mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu.
- c. Derajat 3: Dalam melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain dengan atau tanpa alat bantu.
- d.

3. Penyebab : Sejak lahir / kecelakaan dalam pekerjaan / kecelakaan lalu lintas / penyakit / akibat stroke / akibat kusta / lain-lain *

4. Alat Bantu yang Digunakan : Ada / Tidak *
 berupa

5. Rekomendasi (lingkari keadaan yang sesuai):

- a. Memenuhi syarat untuk semua jenis pekerjaan Aparatur Sipil Negara pada umumnya
- b. Tidak memenuhi syarat untuk menjalankan tugas sebagai Aparatur Sipil Negara

Surat Keterangan ini dibuat untuk keperluan: **Persyaratan melamar Calon Aparatur Sipil Negara Formasi Tahun 2021 di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan.**

....., 2021
 Dokter Pemeriksa

.....
 NIP.

* Coret yang tidak perlu
 ✓ Pada kolom yang **SESUAI** dengan keadaan