

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Selatan

Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan fungsi penunjang bidang kepegawaian yang menjadi kewenangan daerah

Fungsi :


1. Perumusan dan penetapan kebijakan teknis di bidang manajemen kepegawaian daerah;
2. Penyusunan peraturan perundang-undangan daerah dibidang manajemen kepegawaian sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan oleh Pemerintah;
3. Pelaksanaan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil sesuai norma, standar, dan prosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
4. Pelaksanaan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dalam dan dari jabatan struktural atau fungsional sesuai norma, standar, dan prosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
5. Penetapan tunjangan, kesejahteraan dan pembinaan Pegawai Negeri Sipil sesuai norma, standar, dan prosedur yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
6. Pelaksanaan pengembangan dan peningkatan kompetensi pegawai;
7. Pengolahan, penyajian data dan informasi kepegawaian; dan
8. Pengelolaan kegiatan kesekretariatan.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan (Makna, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
1.	Peningkatan Penerapan Kinerja Individu	a. Persentase Individu Pegawai dengan Kinerja kategori Baik	<p>Makna : Individu dikatakan telah berkinerja dengan baik jika memenuhi kriteria penilaian minimal 76 , kinerja inividu juga akan dikaitkan dengan tunjangan kinerja pegawai</p> <p>Alasan : Untuk mengetahui penerapan kinerja individu pada SKPD</p> <p>Cara Perhitungan :</p> $\frac{\text{Jumlah individu pegawai berkinerja baik}}{\text{Jumlah Pegawai Pemprov Kalsel}} \times 100 \%$	Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Pengharagaan	Laporan Kinerja Individual Pegawai

	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan (Makna, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
2	Peningkatan penerapan manajemen karir pegawai	Persentase SKPD yang mengidentifikasi kompetensi pegawai	<p>Makna :</p> <p>SKPD melaksanakan identifikasi kompetensi pegawai untuk mengetahui kondisi individu pegawai apakah memiliki kesesuaian antara jabatan dengan kompetensi.</p> <p>Alasan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk mengetahui apakah penataan/penempatan pegawai dalam jabatan SKPD sesuai dengan kompetensi 2. Untuk mengetahui pegawai mempunyai kompetensi yang cukup untuk melaksanakan tugas jabatan <p>Cara Perhitungan :</p> $\frac{\text{Jumlah SKPD yang menyampaikan laporan Identifikasi Kompetensi}}{\text{Jumlah SKPD yang ada}} \times 100 \%$	Kabid Mutasi dan Promosi	Laporan SKPD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan (Makna, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan bidang kepegawain	Indek kepuasan PNS terhadap pelayanan kepegawain	<p>Makna : Maksud dari indator ini adalah indek yang mencerminkan mutu pelayanan terhadap masyarakat pegawai.</p> <p>Alasan : Indikator ini untuk menggambarkan tingkat pelayanan terhadap masyarakat pegawai</p> <p>Cara Perhitungan : Cara perhitungan dengan menggunakan quesioner terhadap responden penerima layanan kepegawain, hasil quesioner ditabulasikan dengan formula penghitungan IK (Indek Kepuasan).</p> <p>Untuk memperoleh nilai IK unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:</p> $IK = \frac{\text{Total Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$	Semua Bidang di BKD dan Sekretariat	Tim Pengolah Indek Kepuasan PNS

Banjarbaru,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN


SULKAN, SH, MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650801 199503 1 002

INDIKATOR KINERJA UTAMA ESELON III

Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Selatan

Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan fungsi penunjang bidang kepegawaian yang menjadi kewenangan daerah

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Cara Menghitung Indikator Kinerja	Sumber Data
1.	Meningkatkan penataan PNS	Persentase terpenuhinya kebutuhan pegawai berdasar ABK	Jumlah pegawai Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan dibanding Jumlah formasi berdasar analisa beban kerja	Buku Analisa Beban Kerja dan Database Jumlah Pegawai dalam Aplikasi SIMPEG.
2.	Meningkatkan kualitas Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Persentase data kepegawaian yang mutakhir dan terkini	Jumlah PNS dengan data yang mutakhir dibagi jumlah PNS yang ada dikali 100 persen	Database SIMPEG BKD
3.	Meningkatkan pelayanan administrasi bidang pengadaan, pemberhentian dan Informasi Kepegawaian	Persentase penyelesaian pelayanan kepegawaian bidang pengadaan, pemberhentian dan Informasi Kepegawaian	Jumlah pelayanan yang tepat waktu di bagi jumlah pelayanan yang dilayani dikali 100 persen	Bidang pengadaan, pemberhentian dan Informasi Kepegawaian
4.	Meningkatkan penataan jabatan pimpinan tinggi	Persentase pejabat pimpinan tinggi yang terisi	Jumlah pejabat pimpinan tinggi dibagi jumlah formasi jabatan pimpinan tinggi dikali 100%	Laporan pengelolaan data pejabat pimpinan tinggi
5.	Meningkatkan penataan jabatan administrasi	Persentase pejabat administrasi yang terisi	Jumlah pejabat administrator dibagi jumlah formasi jabatan administrator dikali 100%	Laporan pengelolaan data pejabat administrator
6.	Meningkatkan penataan jabatan fungsional tertentu	Persentase pejabat fungsional tertentu yang terisi	Jumlah pejabat fungsional tertentu yang ada dibagi jumlah formasi jabatan fungsional dikali 100%	Laporan pengelolaan data pejabat fungsional tertentu
7.	Meningkatkan pelayanan administrasi bidang mutasi dan promosi	Persentase pelayanan administrasi bidang mutasi dan promosi tepat waktu	Jumlah pelayanan yang tepat waktu di bagi jumlah pelayanan yang dilayani dikali 100 persen	Bidang mutasi dan promosi
8.	Meningkatkan pengembangan kompetensi PNS	Persentase peningkatan kompetensi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan Formal	Perbandingan jumlah pegawai yang tingkat pendidikannya meningkat dengan jumlah seluruh pegawai	Sub Bidang Pengembangan Kompetensi, Sub Bidang Formasi dan Pengadaan
9.	Meningkatkan pembinaan disiplin pegawai	Persentase pegawai ASN yang disiplin	Jumlah pegawai yang disiplin dibagi jumlah pegawai	Sub Bidang Hukum, Disiplin dan Penilaian Kinerja
10.	Meningkatkan kesejahteraan PNS	Persentase PNS yang mendapat penghargaan	Jumlah pegawai yang mendapat penghargaan dibagi jumlah pegawai	Sub Bidang Kesejahteraan dan fasilitasi ASN
11.	Meningkatkan pelayanan administrasi Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan	Persentase penyelesaian pelayanan kepegawaian bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan tepat waktu	Jumlah pelayanan yang tepat waktu di bagi jumlah pelayanan yang dilayani dikali 100 persen	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

12.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP BKD	Nilai atas pelaksanaan SAKIP BKD yang dilakukan oleh tim evaluator	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
13.	Meningkatnya pelayanan administrasi pada Kesekretariatan	Indek Pelayanan Kesekretariatan	<p>Cara perhitungan dengan menggunakan quesioner terhadap responden penerima layanan kesekretariatan penghitungan IK (Indek Kepuasan).</p> <p>Untuk memperoleh nilai IK unit pelayanan kesekretariatan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:</p> $IK = \frac{\text{Total Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$	Dokumen Penghitungan Indek Pelayanan Kesekretariatan
14	Pelayanan administrasi keuangan	Persentase penyerapan anggaran SOPD BKD	Serapan anggaran yang terrealiasi dibagi dengan Pagu anggaran yang tersedia dikali 100 %	Laporan Realisasi Keuangan BKD
15	Meningkatkan kualitas SDM SOPD	Persentase peningkatan kompetensi SDM BKD	Jumlah PNS yang kompetensinya meningkat di bagi jumlah pegawai BKD	Laporan penyertaan pelatihan

Banjarbaru,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN



SULKAN, SH, MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19650801 199503 1 002

INDIKATOR KINERJA UTAMA ESELON IV

Instansi : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Selatan

Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan fungsi penunjang bidang kepegawaian yang menjadi kewenangan daerah

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Rumus Penghitungan
1.	Penyusunan dokumen usulan kebutuhan pegawai	Jumlah dokumen usulan kebutuhan pegawai yang tersusun	
2.	Melaksanakan Seleksi CPNS	Persentase Formasi Seleksi CPNS yang terisi	Jumlah CPNS yang lulus di bagi formasi yang terisi di kali 100%
3.	Melaksanakan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Persentase PNS yang lulus UKPPI	Jumlah PNS yang mengikuti UKPPI yang lulus dibagi Jumlah peserta UKPPI dikali 100 Persen
4	Melaksanakan Seleksi Calon Praja IPDN	Persentase Formasi Capra IPDN yang terisi	Jumlah Capra IPDN yang lulus di bagi formasi yang terisi di kali 100%
5	Memvalidasi usulan pensiun PNS	Jumlah surat usul Pensiun yang selesai tepat waktu	
7	Pelayanan Profesi ASN/KORPRI	Jumlah ASN yang mengikuti Rakor KORPRI mempunyai keselarasan pemahaman yang sama terhadap materi rapat	
		Jumlah peserta Sosialisasi lembaga profesi ASN yang memahami materi kelembagaan profesi ASN	
8	Pemutakhiran data Pegawai	Jumlah data kepegawaian yang dimutakhirkan secara akurat	
9	Peyusunan buku infomasi kepegawaian	Jumlah jenis buku informasi kepegawaian yang dimanfaatkan	
10	Melaksanakan Digitalisasi File Per Orangan	Jumlah file per orangan yang di input	
11	Melaksanakan akurasi tata naskah file per orangan	Persentase tata naskah perorangan pegawai yang terverifikasi	Jumlah Tata Naskah yang terverifikasi dibagi jumlah pegawai kali 100%
12	Penyelesaian validasi usul kenaikan pangkat	Persentase SK Kenaikan Pangkat Selesai Tepat Waktu	Jmlah usulan SK Kenaikan Pangkat selesai tepat waktu dibagi Jumlah SK Usulan kenaikan pangkat dikali 100 %
13	Peneyelesaian validasi usul mutasi PNS	Jumlah SK Mutasi yang selesai tepat waktu	
14	Melaksanakan Ujian Dinas PNS	Persentase PNS Lulus Ujian Dinas	Jumlah Peserta Ujian dinas yang lulus di bagi jumlah peserta di kali 100%
15	Melaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah Peserta seleksi jabatan pimpinan tinggi yang lulus	
16	Pelaksanaan Uji Kompetensi Pejabat Administrasi	Persentase Pejabat Administrasi yang mengikuti uji kompetensi memenuhi standar	Jumlah pejabat administrasi yang memenuhi standar di bagi jumlah peserta uji kompetensi dikali 100 perseb
17	Melaksanakan Analisis Kebutuhan Diklat	Jumlah Dokumen Pengembangan Diklat yang tersusun	

18	Validasi Usulan Beasiswa Tugas Belajar	Jumlah Penyertaan Pegawai pada Pendidikan Formal	
19	Validasi Usulan Penyertaan Diklat	Jumlah Penyertaan Pegawai pada Pendidikan Teknis	
21	Pemenuhan Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah Pegawai yang diangkat menjadi pejabat fungsional	
22	Penyelesaian Validasi SK Jabatan fungsional	Jumlah SK Jabatan Fungsional selesai tepat waktu	
23	Peningkatan Penegakan Disiplin Pegawai	Jumlah kasus pelanggaran disiplin yang diselesaikan.	
24	Melaksanakan Sumpah/Janji PNS	Jumlah Peserta Pengambilan Sumpah/Janji PNS	
25	Pemberian penghargaan terhadap pegawai	Jumlah PNS yang menerima SLKS	
26	Pelaksanaan Bimbingan Keterampilan Praktis	Jumlah Peserta yang memahami keterampilan Praktis	
27	Melaksanakan Sosialisasi Bidang Kepegawaian	Jumlah peserta sosialisasi yang memahami bahan yang disosialisasikan	
28	Penyusunan Produk Hukum Bidang Kepegawaian	Jumlah Himpunan Produk Hukum yang dimanfaatkan	
29	Pemantauan Pelaksanaan SKP Online	Persentase PNS yang melaksanakan SKP Online	Jumlah PNS yang melaksanakan SKP Online dibagi jumlah PNS kalsel kali 100%
30	Penyusunan Dokumen Indeks Profesional ASN	Jumlah Dokumen Indeks Profesional yang tersusun	
31.	Menyusun perencanaan kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun sesuai ketentuan	
		Nilai komponen perencanaan pada SAKIP	
32.	Menyusun pelaporan Kinerja SKPD	Jumlah dokumen pelaporan yang disusun sesuai ketentuan	
		Nilai kompoenen pelaporan pada SAKIP	
33.	Menyusun perencanaan dan administrasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun sesuai ketentuan	
34.	Menyusun data kepegawaian, evaluasi, serta administrasi kepegawaian	Jumlah pegawai yang administrasi kepegawaiannya dilayani secara tertib	
35.	Melaksanakan pelayanan surat menyurat	Jumlah dokumentasi pelayanan surat menyurat	
36.	Merencanakan dan mengadakan sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan sarana dan kegiatan penunjang operasional yang diperlukan BKD	Jumlah Sarana yang diperlukan dibagi jumlah sarana yang disediakan dikali 100 Persen
37.	Melaksanakan peningkatan kapasitas SDM	Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan bersertifikat	

Banjarbaru,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Kalimantan Selatan



SULKAN, SH, MM
Pembina Tk. I

NIP. 19650801 199503 1 002